Matriz de Rastreabilidade

(Necessidades x Características)

Necessidades:

* N01: Gestão do prazo de entrega.
* N02: Controle Financeiro/Administrativo.
* N03: Segurança na entrada e saída de veículos.
* N04: Controle de ponto dos funcionários (horários dos funcionários, entrada, pause e saída).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Característica** | **N01** | **N02** | **N03** |
| 1 | Calcular o prazo de conserto. | x |  |  |
| 2 | Identificar documentos legais do veículo. |  | x |  |
| 3 | Contratação de trabalho intermitente. | x |  |  |
| 4 | Cadastro de numeração da bateria do veículo. |  | x |  |
| 5 | Verificação das condições do veículo. |  | x |  |
| 6 | Segurança a objetos particulares do cliente no veículo. |  | x |  |
| 7 | Registro do KM do veículo. |  | x |  |
| 8 | Controle de estoque de peças. | x |  |  |
| 9 | Controle de materiais para não serem desperdiçados. | x |  |  |
| 10 | Controle de Funcionários - Registro. |  |  | x |
| 11 | Controle de Funcionários – Entrada, pausa e saída no expediente. |  |  | x |
| 12 | Controle Financeiro – Orçamentos corretos. | x |  |  |
| 13 | Controle Financeiro – lucros e despesas da oficina. | x |  |  |
| 14 | Controle de Agendamento de Entrada de Saída dos veículos. |  | x |  |
| 15 | Sistema de monitoramento do status do concerto do veículo. |  | x |  |
| 16 | Comunicação com cliente. | x |  |  |
| 17 | Controle dos dados dos clientes. | x |  |  |
| 18 | Automatização de planejamento de compras. | x |  |  |
| 19 | Padronização de atividades e processos. | x |  |  |
| 20 | Relatórios dinâmicos gerenciais. | x |  |  |